

รายงานการประชุม
หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี
ครั้งที่ 4 / 2561
วันพุธที่ 24 ตุลาคม 2561 เวลา 13.00 น.
ณ ห้องประชุม ชั้น 4 อาคารบริหารจัดการเชิงบูรณาการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

ผู้มาประชุม

1. ผศ.ไพศาล บุรินทร์วัฒนา	อธิการบดี	ประธาน
2. นางสาวพัชราภรณ์ จันทร์ฉาย	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	
3. นางสาวอภิญญา สกุลพราหมณ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	
4. นางสาวอุศนา อนงค์เวช	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	
5. นางสาวจันจิรา จันทยานี	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	
6. นางฤทัยชนก โพธิ์งาม	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	
7. อาจารย์เฉลิม ขุนเอียด	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรนันทบุรี	
8. อาจารย์ปิติชน เปี่ยมบริบูรณ์	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี	
9. ผศ.สุรพล สังข์โสภณ	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรวาสูกรี	

ผู้ไม่มาประชุม

1. นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล	ผู้อำนวยการกองกลาง	ลาประชุม
2. ผศ.ดร.เสนีย์ พวงยาณี	ผู้อำนวยการสำนักคุณภาพการศึกษา	ติดราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางอุบล บริบูรณ์	(แทน) ผู้อำนวยการกองกลาง
2. นายเสกสรรค์ คงพิงทรัพย์	(แทน) ผู้อำนวยการสำนักคุณภาพการศึกษา
3. นางศิวพร แสงทอง	กองกลาง

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 อธิการบดีพบปะผู้บริหารหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

ประธานแจ้งที่ประชุมว่ามอบผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีเชิญหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีมาพบปะพูดคุยเรื่องการบริหารงานในสำนักงานอธิการบดีและขอขอบคุณหัวหน้าหน่วยงานในสังกัด ซึ่งเป็นผู้กำกับดูแลการบริหารงานในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพไม่เกิดปัญหา การบริหารงานของหัวหน้าหน่วยงานต้องมีความหนักแน่น อดทน โดยในช่วงนี้มหาวิทยาลัยทุกมหาวิทยาลัยมีวิกฤตปัญหาการปรับเปลี่ยนให้ผ่านพ้นปัญหาที่เกิดขึ้นได้ต้องเกิดจากความร่วมมือของทุกหน่วยงาน จึงฝากข้อคิดในการบริหารงาน ดังนี้

1) การบริหารแผนงานของทุกหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี ต้องมีแผนงาน ภารกิจของแต่ละหน่วยงาน โครงการ กิจกรรม ตามอำนาจหน้าที่อะไรบ้าง เมื่อมีปัญหาเกิดขึ้นสามารถหาผู้รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานได้ทันที ผู้อำนวยการแต่ละกองต้องศึกษาภาระงาน บทบาท อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบให้ชัดเจน และปฏิบัติตามกรอบอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หากปฏิบัติสิ่งที่ไม่เป็นอำนาจจะเป็นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ

2) การบริหารคน ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญ หัวหน้าหน่วยงานต้องทราบรายละเอียดของบุคลากรในหน่วยงาน ภารกิจของงานแต่ละงานอย่างชัดเจนเพื่อการมอบหมายงานกับคนให้ถูกต้อง กำกับดูแลติดตามผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างใกล้ชิด เอาใจใส่คนทำงาน คนที่ทำงานดี มีความรู้ความสามารถ มีความเสียสละ รับผิดชอบงาน มีผลงานเชิงประจักษ์ต้องได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ ซึ่งการประเมินบุคลากรต้องใช้ฐานข้อมูลจริง (ควรทำฐานข้อมูลผลการปฏิบัติงาน การขาด ลา มาสาย ของบุคลากรแต่ละคนไว้) ขอเน้นย้ำหัวหน้าหน่วยงานต้องกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน คนไหนมีความสำคัญน้อย ในการปฏิบัติงานงานบกพร่องหากไม่พัฒนาตนเอง ต้องกระตุ้นให้พัฒนา ทำความเข้าใจกับบุคคลนั้นๆถ้าจำเป็นต้องให้คนออกก็จะเลือกคนที่มีความจำเป็นน้อยที่สุด จึงจำเป็นต้องมีข้อมูลผลการปฏิบัติงานให้ชัดเจน และขอให้พัฒนาตนเอง เรื่องการใช้ระบบ IT เข้ามาช่วยในการทำงาน นอกจากนั้นควรมีแผนการดำเนินการเพื่อสร้างความก้าวหน้าของบุคลากรให้ชัดเจน เพื่อให้บุคลากรมองเห็นความเจริญก้าวหน้าในการทำงาน และสามารถชี้แจงผู้เกี่ยวข้องได้

3) การบริหารงบประมาณ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติงบประมาณหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ศูนย์ทันตรา ในส่วนของศูนย์พื้นที่มอบอำนาจให้รองอธิการบดีประจำศูนย์พื้นที่ว่าสุกรี สุพรรณบุรี และนนทบุรี การบริหารงบประมาณขอให้ดำเนินการเป็นไปตามแผนตามระยะเวลาที่กำหนด อย่าให้เกิดความล่าช้า เอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายให้ถูกต้องครบถ้วน ในเรื่องครุภัณฑ์ที่ได้รับงบประมาณ การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะ อย่าให้เกิดความล่าช้าผิดพลาด ผิดรูปแบบรายการ ขอให้หัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยงานเน้นนโยบายประหยัด ประโยชน์ และคุ้มค่า กำชับ ดูแลการใช้สาธารณูปโภค มอบผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีสำรวจดูเยี่ยมในแต่ละชั้น สามารถใช้ร่วมกันได้หรือไม่ แต่ละชั้นควรมี 1-2 ตู้ การเปิดไฟ เครื่องปรับอากาศ เป็นไปตามนโยบายประหยัดพลังงาน การส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมให้ส่งเท่าที่จำเป็น กำกับการใช้วัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลืองเกินความจำเป็น เช่น การปิ่นสี

4) การบริหารจัดการ รู้จักใช้คนที่มีความรู้ความสามารถให้เหมาะกับงานด้านนั้นๆ พัฒนาศักยภาพคนมีคุณภาพ ด้วยการดูแลให้มีการพัฒนาตนเอง จะทำให้การขับเคลื่อนของหน่วยงานไม่มีปัญหา

ปัญหาที่เกิดกับหน่วยงานส่งผลต่อบุคลากร คือ

1. การไม่รู้หน้าที่และไม่รับผิดชอบ หรือรู้หน้าที่แต่ก็ไม่รับผิดชอบว่าทำงานครบภารกิจหรือไม่ เช่น พนักงานขับรถยนต์ ต้องรู้หน้าที่ของตนเอง ดูแลรักษาทำความสะอาดรถยนต์ การแต่งกาย ความสะอาด สุขภาพที่ดี ซึ่งมีผลกระทบต่อการทำงาน

2. ไม่ปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการที่ได้กำหนดไว้ ทำให้เกิดปัญหาความล่าช้า ขอให้หน่วยงาน เขียนแผนงาน/โครงการ ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการไว้ให้เห็นชัดเจน เพื่อการตรวจสอบได้

3. ไม่ปฏิบัติตาม กฎเกณฑ์ ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ ทำให้เกิดปัญหาต่อตนเองและหัวหน้า หน่วยงาน ขอเน้นย้ำให้ศึกษาระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงด้วย

มอบผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีกำกับดูแลติดตาม การบริหารงานของทุกหน่วยงานในสังกัด สำนักงานอธิการบดีให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน ให้บรรลุเป้าหมาย โดยไม่มีความขัดแย้ง ขอให้กำลังใจในการทำงาน ทำงานอย่างเต็มที่ เต็มกำลังความสามารถให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นกว่าเดิม เพื่อช่วยขับเคลื่อนการทำงานของมหาวิทยาลัย

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2561 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 3 อาคารบริหารจัดการเชิงบูรณาการ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

ฝ่ายเลขานุการได้เวียนแจ้งรายงานการประชุมตามหนังสือที่ ศธ 0585.02 / ว 2149 ลงวันที่ 24 กันยายน 2561 ไม่มีหน่วยงานใดแก้ไขรายงานการประชุมตามระยะเวลาที่กำหนด

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อทราบ และรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2561

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีขอให้หัวหน้าหน่วยงานแต่ละหน่วยงานโดยเฉพาะหน่วยงานหลัก ทบทวนแนวปฏิบัติต่างๆให้เป็นไปในแนวทาง มาตรฐานเดียวกัน ปรึกษาหาแนวปฏิบัติร่วมกัน เพื่อให้เกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อนำมาจัดทำเป็นระเบียบ ประกาศ กฎเกณฑ์ และแบบฟอร์มที่เป็นรูปแบบมาตรฐานเดียวกัน

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

3.1 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2561 ของสำนักงานอธิการบดี

กองนโยบายและแผน ขอรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีเดือนสิงหาคม ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2560 – 31 สิงหาคม 2561 เสนอต่อที่ประชุม หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี รายละเอียดสรุปได้ดังนี้

1. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ 2561

ตารางที่ 1 แสดงการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ 2561

งบรายจ่าย	เป้าหมาย เบิกจ่ายตาม มติ ครม. ไตรมาส 4	จัดสรรตาม พรบ. (บาท)	หลังโอน เปลี่ยนแปลง (บาท)	ผลการเบิกจ่าย ณ 31 ก.ค.61		ผลการเบิกจ่าย ณ 31 ส.ค.61		คงเหลือ	
				(บาท)	(ร้อยละ)	(บาท)	(ร้อยละ)	(บาท)	(ร้อยละ)
ภาพรวม	96.00	773,531,800	768,767,380.28	695,029,973.82	90.80	726,688,944.91	94.53	42,078,435.37	5.47
รายจ่ายประจำ	98.36	605,109,800	600,805,380.28	532,701,588.82	89.23	558,726,944.91	93.00	42,078,435.37	7.00
รายจ่ายลงทุน	88.00	168,422,000	167,962,000.00	162,328,385.00	96.38	167,962,000.00	100.00	0.00	0.00
สิ่งก่อสร้าง (2 รายการ)		168,422,000	167,962,000.00	162,328,385.00	96.38	167,962,000.00	100.00	0.00	0.00

1.1 ภาพรวม ได้รับจัดสรรงบประมาณ 773,531,800.00 บาท งบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง 768,767,380.28 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 726,688,944.91 บาท คิดเป็นร้อยละ 94.53 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอที่ประชุมแล้ว

1.2 รายจ่ายประจำ ได้รับจัดสรรงบประมาณ 605,109,800.00 บาท งบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง 600,805,380.28 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 558,726,944.91 บาท คิดเป็นร้อยละ 93.00

1.3 รายจ่ายลงทุน ได้รับจัดสรรสิ่งก่อสร้าง 2 รายการ งบประมาณ 168,422,000.00 บาท งบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง 167,962,000.00 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 167,962,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 100.00

รายการ	ณ 31 ก.ค.61				ณ 31 ส.ค.61			
	กระบวนการหลังกึ่งผูกพัน			รวม	กระบวนการหลังกึ่งผูกพัน			รวม
	ลงนามสัญญาแล้วรอส่งมอบ	ส่งมอบแล้วรอเบิกจ่าย	เบิกจ่ายแล้ว		ลงนามสัญญาแล้วรอส่งมอบ	ส่งมอบแล้วรอเบิกจ่าย	เบิกจ่ายแล้ว	
สิ่งก่อสร้าง	1	0	1	2	0	0	2	2

2. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2561

ตารางที่ 2. แสดงการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ 2561

งบรายจ่าย	เป้าหมาย เบิกจ่ายตาม มติ ครม. ไตรมาส 4	จัดสรร (บาท)	หลังโอน เปลี่ยนแปลง (บาท)	ผลการเบิกจ่าย ณ 31 ก.ค.61		ผลการเบิกจ่าย ณ 31 ส.ค.61		คงเหลือ	
				(บาท)	(ร้อยละ)	(บาท)	(ร้อยละ)	(บาท)	(ร้อยละ)
ภาพรวม	96.00	181,459,700	173,663,055.00	99,335,181.13	57.12	106,716,194.34	61.45	66,946,860.66	38.55
รายจ่ายประจำ	98.36	163,991,200	153,162,374.76	82,160,566.79	53.10	89,541,580.00	58.46	63,620,794.76	41.54
รายจ่ายลงทุน	88.00	17,468,500	20,500,680.24	17,174,614.34	89.50	17,174,614.34	83.78	3,326,065.90	16.22
ครุภัณฑ์ (16 รายการ)		4,441,700	6,684,901.15	4,315,630.00	70.04	4,315,630.00	64.56	2,369,271.15	35.44
สิ่งก่อสร้าง (3 รายการ)		13,026,800	13,815,779.09	12,858,984.34	98.71	12,858,984.34	93.07	956,794.75	6.93

2.1 ภาพรวม สภามหาวิทยาลัยอนุมัติงบประมาณเงินรายได้ภาพรวม 181,459,700.00 บาท งบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง 173,663,055.00 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 106,716,194.34 บาท คิดเป็นร้อยละ 61.45 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอที่ประชุมแล้ว

2.2 รายจ่ายประจำ ได้รับอนุมัติงบประมาณ 163,991,200.00 บาท งบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง 153,162,374.76 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 89,541,580.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 58.46

2.3 รายจ่ายลงทุน ได้รับอนุมัติครุภัณฑ์ 16 รายการ สิ่งก่อสร้าง 3 รายการ งบประมาณ 17,468,500.00 บาท งบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง 20,500,680.24 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 17,174,614.34 บาท คิดเป็นร้อยละ 83.78

รายการ	ณ 31 ก.ค.61					ณ 31 ส.ค.61				
	กระบวนการก่อน ก่อนนี้ผู้กพัน	กระบวนการหลังก่อนนี้ผู้กพัน			รวม	กระบวนการก่อน ก่อนนี้ผู้กพัน	กระบวนการหลังก่อนนี้ผู้กพัน			รวม
		ดำเนินการทำ ผู้รับจ้างครั้งที่ 2	ลงนามสัญญา แล้วรอส่งมอบ	ส่งมอบแล้วรอ เบิกจ่าย			เบิกจ่ายแล้ว	ดำเนินการทำ ผู้รับจ้างครั้งที่ 2	ลงนามสัญญา แล้วรอส่งมอบ	
ครุภัณฑ์	1	0	0	13	14	1	1	1	13	16
สิ่งก่อสร้าง	0	0	0	2	2	0	1	0	2	3

รายการที่ขออนุมัติครุภัณฑ์เพิ่มเติม 3 รายการ ได้แก่

สำนักงานอธิการบดี

1. ครุภัณฑ์สำนักงานรายการฉากกั้นห้อง จำนวน 1 ชุด วงเงิน 43,100.00 บาท วงเงินก่อนนี้ผู้กพัน 43,100.00 บาท ส่งมอบแล้วรอเบิกจ่าย

กองกลาง

2. ครุภัณฑ์ม่านปรับแสงพร้อมติดตั้งสำหรับอาคารบริหารจัดการเชิงบูรณาการ วงเงิน 479,937.05 บาท วงเงินก่อนนี้ผู้กพัน 479,937.05 บาท ลงนามสัญญาแล้วรอส่งมอบ

กองบริหารทรัพยากรมนุษย์

3. โครงการซ่อมแซมอาคาร 18 ศูนย์นันทบุรี วงเงิน 788,979.09 บาท วงเงินก่อนนี้ผู้กพัน 677,442.01 บาท ลงนามสัญญาแล้วรอส่งมอบ

รายการคงเหลือที่ยังไม่ได้รับมอบครุภัณฑ์ รายละเอียดดังนี้

- ชุดครุภัณฑ์ระบบเสียงห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ศูนย์นันทบุรี ของกองบริหารทรัพยากรมนุษย์ ศูนย์นันทบุรี วงเงิน 1,720,164.10 บาท อยู่ระหว่างดำเนินการหาผู้รับจ้างครั้งที่ 2

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี เพื่อโปรดทราบรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ประจำเดือนสิงหาคม ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2560 - 31 สิงหาคม 2561

มติที่ประชุม รับทราบ

3.2 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2561

กองนโยบายและแผนขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2561 ประจำเดือนสิงหาคม ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2560 – 31 สิงหาคม 2561 เสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี จำนวนทั้งสิ้น 80 โครงการ รายละเอียดสรุปได้ดังนี้

1. โครงการภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพบัณฑิตนักปฏิบัติ และกำลังคนด้านวิชาชีพ/ปฏิบัติการให้มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ จำนวน 17 โครงการ ดำเนินการเสร็จสิ้นอยู่ระหว่างเบิกจ่าย จำนวน 5 โครงการ เบิกจ่ายเสร็จสิ้นแล้ว จำนวน 5 โครงการ ขอยกเลิกโครงการ จำนวน 1 โครงการ เป็นโครงการภายใต้สำนักงานอธิการบดี (ส่วนกลาง) จำนวน 6 โครงการ

2. โครงการภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 เสริมสร้างและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีขั้นสูงเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ จำนวน 7 โครงการ เป็นโครงการภายใต้สำนักงานอธิการบดี (ส่วนกลาง) จำนวน 7 โครงการ

3. โครงการภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาเทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรมเพื่อรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ จำนวน 1 โครงการ ดำเนินการเสร็จสิ้นอยู่ระหว่างเบิกจ่าย จำนวน 1 โครงการ

4. โครงการภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 จำนวน 1 โครงการ เบิกจ่ายเสร็จสิ้นแล้ว จำนวน 1 โครงการ

5. โครงการภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 จำนวน 21 โครงการ ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินโครงการ จำนวน 3 โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการเป็นไปตามแผน 4 โครงการ ดำเนินการเสร็จสิ้นอยู่ระหว่างเบิกจ่าย จำนวน 3 โครงการ เบิกจ่ายเสร็จสิ้นแล้ว จำนวน 6 โครงการ ขอยกเลิกโครงการ จำนวน 1 โครงการ เป็นโครงการภายใต้สำนักงานอธิการบดี (ส่วนกลาง) จำนวน 4 โครงการ

6. โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จำนวน 32 โครงการ ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินโครงการ จำนวน 1 โครงการ ดำเนินการเสร็จสิ้นอยู่ระหว่างเบิกจ่าย จำนวน 8 โครงการ เบิกจ่ายเสร็จสิ้นแล้ว จำนวน 20 โครงการ ขอยกเลิกโครงการ จำนวน 2 โครงการ เป็นโครงการภายใต้สำนักงานอธิการบดี (ส่วนกลาง) จำนวน 1 โครงการ

7. โครงการท่องเที่ยว จำนวน 1 โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการเป็นไปตามแผน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอที่ประชุมแล้ว

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีเพื่อโปรดทราบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ประจำเดือนสิงหาคม (1 ตุลาคม 2560 – 31 สิงหาคม 2561)

มติที่ประชุม รับทราบ

3.3 รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2561
ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2560 – 31 สิงหาคม 2561 ภายใต้หน่วยงานสำนักงานอธิการบดี

กองนโยบายและแผนขอรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ดังนี้

1. ผลการดำเนินงานในภาพรวม

แผนปฏิบัติการ	ณ วันที่	ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2561					ไม่มีค่าเป้าหมายแต่มีผลการดำเนินงานปี 2561
		จำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด	ไม่มีค่าเป้าหมายปี 2561	เป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย	ต่ำกว่า	ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ	
ภารกิจหลัก	31 ก.ค.61	10	0	5	4	1	0
	31 ส.ค.61	10	0	5	4	1	0
ประเด็นยุทธศาสตร์	31 ก.ค.61	10	1	3	4	2	1
	31 ส.ค.61	10	1	3	4	2	1
ตัวชี้วัดของสำนักงบประมาณ (สงป.)	31 ก.ค.61	15	0	4	10	1	0
	31 ส.ค.61	15	0	9	5	1	0
รวมทั้งสิ้น	31 ก.ค.61	35	1	12	18	4	1
	31 ส.ค.61	35	1	17	13	4	1

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 จำนวน 34 ตัวชี้วัด (ณ 31 สิงหาคม 2561) มีผลการดำเนินงานแล้วสูงกว่าเป้าหมายและเป็นไปตามเป้าหมาย 17 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 50.00 ต่ำกว่าเป้าหมาย 13 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 38.24 และยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินงาน 4 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 11.76

2. ผลการดำเนินงานตามภารกิจหลัก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2560 - 31 สิงหาคม 2561 ภายใต้หน่วยงานสำนักงานอธิการบดี

ตารางที่ 1 แสดงผลการดำเนินงานตามภารกิจหลัก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ 2561 ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2560 - 31 สิงหาคม 2561

ภารกิจ	ผู้รับผิดชอบ	ณ วันที่	ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2561					ไม่มีค่าเป้าหมาย แต่มีผลการดำเนินงานปี 2561
			จำนวนตัวชี้วัด	ไม่มีค่าเป้าหมาย ปี 2561	เป็นไปตามเป้าหมาย และสูงกว่าเป้าหมาย	ต่ำกว่า	ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ	
1. การผลิตบัณฑิต	รองอธิการบดี (อาจารย์พงษ์วิทย์ วุฒิวิริยะ)	31 ก.ค.61	1	0	0	1	0	0
	รองอธิการบดี (รศ.สหายพล มีขุนิก) รองคณบดีด้านวิชาการ, รองคณบดี ด้านกิจการ นักศึกษาและกิจการพิเศษ, ผอ.สวท., ผอ.กพ.	31 ส.ค.61	1	0	0	1	0	0
4. การทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม	รองอธิการบดี (รศ.สหายพล มีขุนิก) ผ.อธิการบดี (นายเรืองสิน ปลื้มปั้น), รองคณบดี ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม, ผอ.กก., ผอ.กบน., ผอ.กบส., ผอ.กบว.	31 ก.ค.61	3	0	3	0	0	0
		31 ส.ค.61	3	0	3	0	0	0
5. การบริหารจัดการและการ ปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนภารกิจหลัก ของมหาวิทยาลัย	รองอธิการบดี (ผศ.ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจธนาภ)	30 มิ.ย.61	6	0	1	4	1	0
	ผ.อธิการบดี (นายอนุรักษ์ เมฆพะโยม) รองคณบดีด้านบริหารและวางแผน, รอง ผอ.สวท. ฝ่ายบริหาร, รอง ผอ.สวท.ด้านบริหารและวางแผน, รอง ผอ.สวท.กลุ่มงานบริหารและแผน, ผอ.สอ., ผอ.สตน., ผอ.กก., ผอ.กค., ผอ.กผ., ผอ.กบ., ผอ.กพ. ผอ.กบน., ผอ.กบส., ผอ.กบว., ผอ.สคศ.	31 ก.ค.61	6	0	2	3	1	0
		31 ส.ค.61	6	0	2	3	1	0
รวมทั้งสิ้น		31 ก.ค.61	10	0	5	4	1	0
		31 ส.ค.61	10	0	5	4	1	0

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจหลักมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 จำนวน 10 ตัวชี้วัด (ณ 31 สิงหาคม 2561) มีผลการดำเนินงานแล้วสูงกว่าเป้าหมายและเป็นไปตามเป้าหมาย 5 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 50.00 ต่ำกว่าเป้าหมาย 4 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 40.00 และยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินงาน 1 ตัวชี้วัดคิดเป็นร้อยละ 10.00 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอที่ประชุมแล้ว

3. ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ.2560-2564 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2560 - 31 สิงหาคม 2561 ภายใต้หน่วยงานสำนักงานอธิการบดี

ตารางที่ 2 แสดงผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ.2560-2564 ประจำปีงบประมาณ 2561 ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2560 - 31 สิงหาคม 2561

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	ณ วันที่	ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2561					ไม่มีค่าเป้าหมาย แต่มีผลการดำเนินงาน ปี 2561
			จำนวน ตัวชี้วัด ทั้งหมด	ไม่มีค่า เป้าหมาย ปี 2561	เป็นไปตาม เป้าหมายและ สูงกว่าเป้าหมาย	ต่ำกว่า	ยังไม่ถึง ระยะเวลาดำเนินการ	
ประเด็นยุทธศาสตร์ 4. ส่งเสริมและสนับสนุนพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยกับสังคม	รองอธิการบดี (รศ.ดร.กิตติ บุญเลิศรินทร์) รองคณบดีด้านวิจัยและบริการวิชาการ, ผอ.สวท., รอง ผอ.สวท.ฝ่ายบริการวิชาการ และถ่ายทอดเทคโนโลยี	31 ก.ค.61	1	0	1	0	0	0
		31 ส.ค.61	1	0	1	0	0	0
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5. บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อความมั่นคงและบริหารจัดการตนเองได้	รองอธิการบดี (ผศ.ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจอนลาก) ผ.อธิการบดี (นายอนุรักษ์ เมฆพะโยม) รองคณบดีด้านบริหารและวางแผน, รองผอ.สวท.ฝ่ายบริหาร, รอง ผอ.สวท. ด้านบริหารและวางแผน, รอง ผอ.สวท. กลุ่มงานบริหารและแผน, ผอ.สอ., ผอ.สตน., ผอ.กก., ผอ.กค., ผอ.กผ., ผอ.กบ., ผอ.กพ., ผอ.กบน., ผอ.กบส., ผอ.กบว., ผอ.สคศ.	31 ก.ค.61	9	1	2	4	2	1
		31 ส.ค.61	9	1	2	4	2	1
รวมทั้งสิ้น		31 ก.ค.61	10	1	3	4	2	1
		31 ส.ค.61	10	1	3	4	2	1

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดทั้งสิ้น 10 ตัวชี้วัดและมีค่าเป้าหมายตัวชี้วัดในปีงบประมาณ พ.ศ.2561 จำนวน 9 ตัว

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 จำนวน 9 ตัวชี้วัด (ณ 31 สิงหาคม 2561) มีผลการดำเนินงานแล้วสูงกว่าเป้าหมายและเป็นไปตามเป้าหมาย 3 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 33.33 ต่ำกว่าเป้าหมาย 4 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 44.44 และยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ 2 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 22.22 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอที่ประชุมแล้ว

4. ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดสำนักงานประมาณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2560 - 31 สิงหาคม 2561 ภายใต้
หน่วยงานสำนักงานอธิการบดี

ตารางที่ 3 แสดงผลการดำเนินงานตัวชี้วัดสำนักงานประมาณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2560 - 31 สิงหาคม 2561

เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	ณ วันที่	ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2561					ไม่มีค่าเป้าหมาย แต่มีผลการ ดำเนินงาน ปี 2561
			จำนวน ตัวชี้วัด ทั้งหมด	ไม่มีค่า เป้าหมาย ปี 2561	เป็นไปตาม เป้าหมายและสูง กว่าเป้าหมาย	ต่ำกว่า	ยังไม่ถึง ระยะเวลา ดำเนินการ	
เป้าหมายการให้บริการที่ 3. เพื่อเผยแพร่ความรู้โดย มุ่งเน้นการถ่ายทอดด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีแก่ ชุมชนอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	รองอธิการบดี (รศ.ดร.กิตติ บุญเลิศนิรันดร์) รองคณบดีด้านวิจัยและบริการวิชาการ, ผอ.สวท., รอง ผอ.สวท.ฝ่ายบริการวิชาการ และถ่ายทอดเทคโนโลยี	31 ก.ค.61	6	0	4	2	0	0
		31 ส.ค.61	6	0	6	0	0	0
เป้าหมายการให้บริการที่ 4. เพื่อให้บุคลากร นักศึกษา และประชาชนทั่วไป มีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักในคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมไทยและ สิ่งแวดล้อม	รองอธิการบดี (รศ.สหายพล มีชูนิค) ผอ.อธิการบดี (นายเรืองสิน ปลื้มปิ่น), รองคณบดีด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม, ผอ.กก., ผอ.กบณ., ผอ.กบส., ผอ.กบว.	31 ก.ค.61	7	0	0	7	0	0
		31 ส.ค.61	7	0	3	4	0	0
แผนงานบูรณาการสร้างรายได้จากการท่องเที่ยว และบริการ	รองอธิการบดี (ผศ.ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจธนาภ) ผอ.อธิการบดี(นายอนุรักษ์ เมฆพะโยม) รองคณบดีด้านบริหารและวางแผน, รอง ผอ.สวท.ฝ่ายบริหาร, รอง ผอ.สวท. ด้านบริหารและวางแผน, รอง ผอ.สวท. กลุ่มงานบริหารและแผน, ผอ.สอ., ผอ.สตน., ผอ.กก., ผอ.กค., ผอ.กผ., ผอ.กบ., ผอ.กพ., ผอ.กบณ., ผอ.กบส., ผอ.กบว., ผอ.สคศ.	31 ก.ค.61	2	0	0	1	1	0
		31 ส.ค.61	2	0	0	1	1	0
รวมทั้งสิ้น		31 ก.ค.61	15	0	4	10	1	0
		31 ส.ค.61	15	0	9	5	1	0

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดความสำเร็จของตัวชี้วัดสำนักงานประมาณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
สุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 จำนวน 15 ตัวชี้วัด (ณ 31 สิงหาคม 2561) สูงกว่าเป้าหมายเป็นไป
ตามเป้าหมาย 9 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 60.00 ต่ำกว่าเป้าหมาย 5 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 33.33 และยังไม่ถึง
ระยะเวลาดำเนินงาน 1 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 6.67 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอที่ประชุมแล้ว

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีเพื่อโปรดทราบรายงาน
ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ประจำเดือนสิงหาคม 2561 ณ วันที่
1 ตุลาคม 2560 - 31 สิงหาคม 2561

มติที่ประชุม รับทราบ

1. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีเน้นย้ำขอให้ทุกหน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานตามกำหนดระยะเวลา (ทุกวันที่ 1 ของเดือน) ซึ่งการรายงานผลการดำเนินงานล่าช้ามีผลทำให้ค่าเป้าหมายของหน่วยงานมีค่าต่ำ นอกจากนี้มีมอบกองนโยบายและแผนวิเคราะห์และหาสาเหตุ วิธีการแก้ไขปัญหาของหน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมาย

2. มอบกองนโยบายและแผน ทบทวนผลการดำเนินงานตามภารกิจหลัก ตารางที่ 1 ภารกิจที่ 1 การผลิตบัณฑิต KPI-M1.3.2 ร้อยละความพึงพอใจเฉลี่ยของบุคลากรนักศึกษา ต่อการพัฒนาคุณภาพของอาคารสถานที่ และระบบสาธารณูปโภคภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งมีผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมาย ให้ประสานกับกองกลางในเรื่องแบบสอบถามเพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาต่อไป

3.4 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ของหน่วยงานภายใต้สำนักงานอธิการบดี

กองนโยบายและแผน ขอรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ณ 1 ตุลาคม 2560 - 30 กันยายน 2561 เสนอต่อที่ประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอที่ประชุมแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 แผนการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สำนักงานอธิการบดี

กองนโยบายและแผน ขอเสนอแผนการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของสำนักงานอธิการบดีต่อที่ประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอที่ประชุมแล้ว

มติที่ประชุม ที่ประชุมได้พิจารณาแผนงาน/โครงการที่ได้รับจัดสรรปีงบประมาณ 2562 พบว่ามีโครงการทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ รวม 38 โครงการ (63 กิจกรรม) จึงมีมติมอบ

1. ทุกหน่วยงานทบทวนแผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้ ต้องปฏิบัติตามแผนนั้นๆได้จริง และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ขอให้หัวหน้าหน่วยงานกำกับติดตามการรายงานผลการดำเนินโครงการอย่างจริงจังให้ทันตามกำหนดด้วย

2. ขอให้ทุกหน่วยงานพิจารณาว่าโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณตอบภารกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงานและของมหาวิทยาลัยได้หรือไม่ และมีโครงการ/กิจกรรมที่สามารถดำเนินการตามภารกิจได้โดยไม่ต้องใช้เงินหรือไม่

3. มอบกองนโยบายและแผนพิจารณากระบวนการพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี ให้สามารถตอบภารกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงานและของมหาวิทยาลัย

4. ขอให้ทุกหน่วยงานทำแผนปฏิบัติราชการปี 2562 กำหนดร้อยละของความสำเร็จของการปฏิบัติตามแผน ในเรื่องของโครงการ/กิจกรรมตามภารกิจของหน่วยงาน การกระตุ้นให้พนักงานฝึกอบรมพัฒนาตนเองในเรื่องวิชาชีพตนเอง และ ด้าน IT เพื่อตอบรับในหลักการของการพัฒนาบุคลากรรายบุคคลภายในหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

5. หน่วยงานรายงานโครงการ/กิจกรรมในรอบไตรมาส 1 มายังกองนโยบายและแผน ภายในวันที่ 15 มกราคม 2562

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 เรื่องการทำวิจัยสถาบัน

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีขอให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาเรื่องปัญหาในการทำงานของแต่ละงาน และมอบบุคลากรในหน่วยงานร่วมกันมองประเด็นปัญหาในการทำงาน ปัญหาในการบริหารจัดการ ร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปรับปรุง เพื่อนำมาทำวิจัยสถาบันของแต่ละหน่วยงาน

5.2 เรื่องการลงเวลาปฏิบัติราชการ

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีกล่าวถึงแนวปฏิบัติการลงเวลาปฏิบัติราชการเป็นสิ่งสำคัญ ขอให้หัวหน้าหน่วยงานกำกับเรื่องการลงเวลาปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามความเป็นจริง และระมัดระวังการออกนอกพื้นที่ (ในเวลาราชการ) และขอให้หัวหน้าหน่วยงานกำกับติดตามตรวจสอบด้วย นอกจากนี้ขอให้หัวหน้าหน่วยงานชี้แจงทำความเข้าใจกับบุคลากรในสังกัดเรื่องการลงเวลาปฏิบัติราชการของสายวิชาการให้สายสนับสนุนเข้าใจ ว่าภารกิจทางสายวิชาการมี 4 พันธกิจ มีการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ดังนั้น ฝ่ายวิชาการบางครั้งอาจออกไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ปฏิบัติงาน แต่จะมีหลักฐานการปฏิบัติงาน ที่อยู่ภายใต้การควบคุมของคณบดี / หัวหน้าสาขา ซึ่งคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้กำกับหัวหน้าหน่วยงานในคณะให้กำกับ ควบคุมเรื่องนี้ให้เป็นไปตามระเบียบแล้ว ดังนั้น การไปเป็นวิทยากร การบริการวิชาการ การทำวิจัย หากผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบราชการเมื่อเกิดปัญหาก็เป็นความผิดเฉพาะตัวของบุคคลนั้น

5.3 เรื่องระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์

แนวปฏิบัติเรื่องหนังสือราชการที่ส่งทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ไม่ต้องส่งต้นฉบับอีก และให้หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบการเปิดรับหนังสือทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของบุคลากรในหน่วยงานและขอให้หน่วยงานนำข้อมูลที่เป็นปัจจุบันขึ้นเว็บไซต์ของแต่ละหน่วยงานด้วย

5.4 เรื่องการสำรวจเครื่องใช้ไฟฟ้า (ตู้เย็น)

ตามนโยบายของท่านอธิการบดี ประหยัด ประโยชน์ และคุ้มค่า ขอให้แต่ละหน่วยงานส่งผลสำรวจอุปกรณ์ไฟฟ้าของแต่ละหน่วยงานว่ามีอะไรบ้าง แล้วแจ้งมายังสำนักงานอธิการบดี นอกจากนี้ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรฯเสนอแนวทางการประหยัด ควรมีการติดระบบเซ็นเซอร์ในห้องน้ำ

5.5 แนวการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

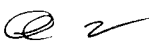
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรวาศูกรีเสนอประเด็นปัญหาเรื่องการทำงานที่ยังไม่เป็นแนวปฏิบัติเดียวกันในทุกศูนย์พื้นที่ เรื่องแบบฟอร์มต่างๆ ศูนย์หันตราควรจัดทำให้เป็นต้นแบบสำหรับศูนย์พื้นที่ เพื่อเป็นมาตรฐานเดียวกัน ในการนี้ระยะเริ่มต้นมอบผู้อำนวยการกองคลังเชิญผู้เกี่ยวข้องทุกศูนย์หารือหาแนวปฏิบัติเรื่องการลงทะเบียนครุภัณฑ์และการแท่งจำหน่ายครุภัณฑ์ โดยควรจะมีแนวปฏิบัติในรูปแบบเดียวกันกับทุกศูนย์พื้นที่


กำหนดวันประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 5/2561 เป็นวันพุธที่ 28 พฤศจิกายน 2561 เวลา 13.00 น.

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 15.45 น.

ศิวพร แสงทอง
(นางศิวพร แสงทอง)
ผู้จัดรายงานการประชุม


(นางอุบล บริบูรณ์)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม


(นางสาวพัชราภรณ์ จันทร์ฉาย)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม